

[사업계획서 작성법 이해하기]



운영개요

기 간	대 상	구 분	정 원
'22.12.05.(월)	학교법인, 대학, 산학협력단 교직원	실시간 원격 연수	100명



교육목적 및 특징

- 사업 기획을 위한 방법론을 이해하고 관련 사업계획서를 작성할 수 있는 역량 함양



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
민광동 대표(마지스글로벌)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
12.05.(월)	12:30 ~ 13:00	• 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 14:00 (1H)	• 사업 기획 방법 및 고객가치 설계 - 사업 기획의 기본 프로세스 및 방법론의 이해 - 사업 대상 고객가치 설계	민광동
	14:00 ~ 15:00 (1H)	• 사업 타당성 분석을 위한 시장조사 방법 - 시장조사 방법론에 대한 이해 - 조사 자료의 활용 방법	
	15:00 ~ 16:00 (1H)	• 비즈니스모델 및 수익모델 점검 방법 - 사업 기획 관점에서의 사업모델 설계 - 사업 운영 관점에서의 이슈 이해하기 - 수익모델 이해하기	
	16:00 ~ 18:00 (2H)	• 사업계획서 작성 - 사업계획서 작성 방법의 이해 - 조사 및 점검 항목의 계획서 반영 방법 - 사업계획서 작성 TIP	

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

연수 참가비	입금 기한
100,000원	~ 11.28.(월)

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능



연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	~ 11.28.(월)

- 연수 신청 시, **이메일 주소 확인 필수**(해당 이메일로 원격 연수 참가 링크 전송)
- 연수 신청 시, 원격 연수 참가 동의서 정독 후 동의함에 체크
- **필히 신청 후 부여된 본인 가상계좌(추후 별도 안내 및 확인 가능)로 교육비 납부**(MY PAGE-신청확인) 하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- **연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**
※ 조기 마감 시, 대기 신청 가능. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨
- **연수 수강 시, 교육 출장을 통해 자택 또는 별도의 공간에서 교육 수강 필요**



취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **11.29.(화)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가



계산서 발행 안내

- 교육 전 계산서 선발행이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능(전화 문의)
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 일괄적으로 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 미발행
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락 요망

※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



실시간 원격 연수 참가 절차 안내

01	02	03	04
연수 개최 30분 전부터 메일로 전송된 참가 URL을 확인하여 회의실 입장	참가자명을 성함(소속) 으로 설정하여 참가 확인 (카메라 ON, 마이크 OFF)	오리엔테이션 및 강의 참가 (프로그램 기능 안내, 수료증 발급 기준 안내 등)	오픈 채팅방을 통해 연수 관련 문의 (입장 코드 사전 배부)

※ 연수 개최 전 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>) 공지사항을 통해 참가 절차 및 이용 방법을 공지드릴 예정입니다.



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 서진경, 김기태 (☎ 053-770-2644~2645)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능